

Requisitos y recomendaciones para la presentación

- **Duración:** Máximo 7 minutos.
- **Contenido:** Que las diapositivas no se encuentren saturadas de texto; priorizar diagramas.
- **Fuente:** Utilizar un tamaño de letra lo suficientemente grande. Al respecto, se recomienda utilizar un tipo de fuente legible como Arial, Times New Roman, Berlin Sans FB o Calibri.
- **Diseño:** La plantilla debe ser institucional de la Universidad o Facultad, con colores que no se pierdan o no permitan leer claramente la información.
- **Legibilidad:** Evitar imágenes que obstaculicen la lectura de la información.
- **Estilo:** Procurar no utilizar colores de fuente demasiado llamativas (rojo, amarillo, fucsia, verde).



Nombre del Programa Educativo

Líneas terminales (si lo requiere)

NUEVA CREACIÓN

Modalidad

Facultad





CARACTERÍSTICAS DEL PE

- Campus:
- Fecha de inicio del programa:
- Fecha que entrará en vigor esta reestructuración:
- Tipo de PE:
- Orientación para programas de posgrado:
- Tipo del ciclo académico:
- Duración en años del programa académico:
- Ingreso:
- Total de créditos:
- Total de materias:



PERTINENCIA

- Necesidad de la creación del PE
- Demanda del Programa Educativo (mostrar síntesis de los datos cuantitativos y cualitativos)
- Población Estudiantil objetivo (mostrar síntesis de los datos cuantitativos y cualitativos)
- Mercado Laboral probable (conclusiones de los estudios realizados)

NOTA: máximo 4 láminas con esta información



FACTIBILIDAD

- Evaluación Comparativa (síntesis de las universidad con las que se comparó a nivel nacional e internacional)
- Proyección del PE (gráfica)
- Personal Administrativo
- Infraestructura
- Soporte Presupuestario

NOTA: máximo 3 láminas con esta información



Objetivo General

Objetivos Particulares

Describir las intenciones formativas del programa educativo tanto la general como las específicas, acorde al perfil de egreso que se expone.

NOTA: Se recomienda esquema de cuadros y en una sola diapositiva

Perfil de Ingreso

Describir las principales competencias de los/las aspirantes que pretendan cursar el programa educativo:

- Conocimientos
- Habilidades
- Actitudes
- Valores

Perfil de Egreso

Describir las competencias que los/las estudiantes adquirieron y desarrollaron durante su trayectoria en el programa:

- Conocimientos
- Habilidades
- Actitudes
- Valores

NOTA: Se recomienda esquema de cuadros y en una sola diapositiva

Tabla de Créditos

NOTA: Solo debe incluir los rubros que se muestran en la imagen

ASIGNATURA	EJE	OPCIÓN EDUCATIVA	SERIACIÓN	HORAS / SEMANA			HORAS DE TRABAJO DE CAMPO PROF.SUPERV. TOTALES	CRÉDITOS
				TEÓRICA	PRÁCTICAS FRENTE A DOCENTE	APRENDIZAJE INDEPENDIENTE		TOTAL DE CRÉDITOS
PRIMERO								
Sociedades Mercantiles e Implicaciones Notariales	Básico	Presencial	NO	2	0	2	0	4
Contratos Mercantiles	Básico	Presencial	NO	2	0	2	0	4
Derecho Laboral y Seguridad Social	Básico	Línea o Virtual	NO	2	0	2	0	4
Derecho Fiscal e Impositivo	Básico	Presencial	NO	2	0	2	0	4
La Propiedad Intelectual	Disciplinar	Presencial	NO	2	0	2	0	4
Taller Teórico Práctico de Análisis Jurídico	Práctico	Línea o Virtual	NO	2	0	3	0	5
Horas / semana				12	0	13	0	25
SEGUNDO								
Derecho Bancario y Financiero	Disciplinar	Presencial	NO	3	0	1	0	4
Derecho Aduanero	Disciplinar	Presencial	NO	3	0	1	0	4
Comercio Exterior y Comercio Electrónico	Práctico	Línea o Virtual	NO	3	0	2	0	5
Fundamentos de Contabilidad y Administración Financiera	Disciplinar	Línea o Virtual	NO	3	0	2	0	5
Responsabilidad Social de la Empresa y Gobierno Corporativo	Práctico	Presencial	NO	3	0	2	0	5
Horas / semana				15	0	8	0	23
TOTAL DE HORAS/SEMANA				27	0	21	0	48
TOTAL DE HORAS				486	0	378	0	

La información debe ser legible, para identificar fácilmente las asignaturas, los ejes, las opciones educativas, las horas, los créditos, entre otra información necesaria para su revisión. Enfatizar el total de créditos, horas y materias.



Mapa Curricular

Ejemplo de mapa curricular

1º SEMESTRE	2º SEMESTRE	3º SEMESTRE	4º SEMESTRE
Estadística para la toma de decisiones 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Administración de Operaciones 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Administración del Factor Humano 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Creación y Gestión del Conocimiento 3 - 0 - 2 - 0 - 5
Contabilidad Avanzada 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Administración Financiera I 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Administración de la Mercadotecnia 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Administración estratégica 3 - 0 - 2 - 0 - 5
Administración Avanzada 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Entorno Económico 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Analítica de Negocios 3 - 0 - 2 - 0 - 5	Desarrollo Humano Integral 3 - 0 - 10 - 0 - 12
Materia de ejemplo 1 - 2 - 3 - 4 - 5	Los números representan: 1 - Horas Teóricas / semana 2 - Horas Práctica/ semana 3 - Horas Independientes / semana 4 - Horas de Campo / semana 5 - Créditos		Seminario integrador I 3 - 0 - 10 - 0 - 12

Presentar el mapa curricular vigente (se puede dividir en 2 o más diapositivas para una mejor visualización). Incluir uno por cada Línea Terminal, en caso de tenerlas y explicar los cambios.

LEGIBLE

Núcleo Académico

Núcleo Académico. Tabla que describa a los miembros de la planta docente donde se incluya grado académico, pertenencia al SNII, PRODEP, LGAC, tipo de adscripción y contratación. Ejemplo:

Profesor/a	Grado Académico	Reconocimientos (SNII/SNC PRODEP)	LGAC	Adscripción	Contratación



Requisitos de ingreso

Admisión

Propedéutico

Requisito de idioma

Examen de Comprensión de
Textos o Manejo de la
Lengua Nivel xxx

Ingreso

Documentación o requisitos
que establece el PE

Enlistar los requisitos de ingreso y de
egreso, considerar los solicitados en la
convocatoria (los mencionados en la
diapositiva son ejemplos).

Si éstos no han cambiado mostrarlos y
solo hacer mención que se mantienen.

NOTA: En una sola diapositiva

Requisitos de egreso

**Obtener el 100%
de los créditos**

**Enunciar algún requisito
adicional en caso de
tenerlo**



Requisitos de Obtención de Diploma o Grado

**REQUISITO DE IDIOMA
PARA EL EGRESO**

**ESPECIFICAR LA FORMA
DE OBTENCIÓN DE
DIPLOMA O GRADO**

Enlistar los requisitos de obtención de diploma o grado.
Considerar que deben ser los mismos que se establecen en el
documento fundamental.

Si estos no han cambiado hacer mención que se mantienen.



Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento

Enlistar los nombres de las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento.

Una explicación breve de su justificación y contenido.



Vinculación-Retribución Social

Vinculación institucional o con sectores de la sociedad públicos o privados que se promueven desde las facultades, con el objetivo de incidir desde la formación profesional en la retribución social.

NOTA: Representar a través de un diagrama



Gracias

Nombre del coordinador o coordinadora
Correo electrónico



